

Vedtægter for Glumsø Biograf og Kulturhus

Navn og hjemsted

§1

”Glumsø Biograf & Kulturhus” er en selvejende institution med hjemsted i Næstved Kommune.

Formål

§2

Institutionen har til formål

- at drive Glumsø Biograf & Kulturhus med filmfremvisninger og andre kulturelle aktiviteter,
- at skabe et samlingssted med mangfoldige kulturtilbud for alle interesserede,
- at tilbyde et inkluderende fællesskab for at styrke livskvaliteten og sammenhængskraften i lokalsamfundet.

§3

Stk. 1: Institutionens drift gennemføres ved indtægter fra billetsalg, kiosksalg, udlejning af Biografen, reklameindtægter, Sponsorindtægter samt tilskud af private og offentlige midler.

Stk. 2: Alle midler skal anvendes i overensstemmelse med § 2, og der vil aldrig kunne udbetales udbytte.

Optagelse af medlemmer

§4

Stk. 1: Alle myndige personer, der kan gå ind for formålsparagraffen, og som er villige til at yde den fornødne arbejdsindsats, kan optages som medlemmer.

Stk. 2: Anmodning om medlemskab rettes til Glumsø Biograf & Kulturhus – koordineringsud-valget.

Stk. 3: Anke over koordineringsudvalgets afgørelse kan indbringes for bestyrelsen ved indsendelse af anmodning herom senest 14 dage forud for et ordinært bestyrelsesmøde.

Stk. 4: Ved medlemskab indgås en aftale mellem institutionen og det nye medlem. Denne aftale kan opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Omfanget af aktivitetsforpligtelsen aftales med koordineringsudvalget.

Stk. 5: Da medlemskab af institutionen indebærer aktivitetspligt, skal der ikke betales kontingent.

Generalforsamling

§5

Stk. 1: Institutionens højeste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes hvert år inden 1. juni med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse af regnskab
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant
5. Valg af revisor
6. Indkomne forslag
7. Støtteforeningen
8. Eventuelt

Stk. 2: Prisfastsættelser beslattes i koordineringsudvalget.

Stk. 3: Deltagere i generalforsamlingen er medlemmer af Glumsø Biograf & Kulturhus, bestyrelsen for samme samt evt. gæster, som koordineringsudvalget kan invitere.

Stk. 4: Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skrivelse med angivelse af dagsorden og indkomne forslag. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før. Dato for generalforsamling varsles senest 6 uger før denne.

Stk. 5: I tilfælde af uenighed træffes afgørelse på generalforsamlingen ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmer. Hvert medlem af biografgruppen har 1 stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6: Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen ønsker det, og skal afholdes, når mindst 10 % af medlemmerne skriftligt forlanger det med opgivelse af dagsorden. Reglerne for ekstraordinær generalforsamlings indkaldelse og afholdelse er de samme som for den ordinære generalforsamling med de af forholdets natur følgende ændringer.

Stk. 7: Referat af generalforsamlingen udfærdiges af bestyrelsens sekretær, underskrives af dirigenten og dokumenthåndteres elektronisk.

Bestyrelse

§6

Stk. 1: Institutionen ledes af en bestyrelse, 4 bestyrelsesmedlemmer og suppleanten vælges på den årlige generalforsamling, 1 medlem udpeges af Næstved Byråd og 1 medlem udpeges af de øvrige 5 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2: Bestyrelsesmedlemmer og suppleant vælges på den ordinære generalforsamling for 2 år ad gangen. De 4 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer afgår på skift således, at 2 medlemmer er på valg i lige år, og 2 medlemmer er på valg i ulige år. Funktionstiden for det af byrådet udpegede bestyrelsesmedlem bestemmes af byrådet. Funktionstiden for det af den øvrige bestyrelse udpegede bestyrelsesmedlem er 2 år.

Stk. 3: I umiddelbar fortsættelse af generalforsamlingen konstituerer de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer sig med formand, næstformand og kasserer – samt eventuel sekretær. Bestyrelsen kan udpege sekretæren blandt institutionens medlemmer.

Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder fordelingen af opgaver inden for bestyrelsen

Stk. 5: Der afholdes bestyrelsesmøde mindst 1 gang i kvartalet. Ved bestyrelsesmøder skal mindst 3 medlemmer være til stede før gyldige beslutninger kan tages. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6: Næstved byråds repræsentant i bestyrelsen har vetoet i samtlige anliggender, der varetages af bestyrelsen således, at dette/disse forslag kan forelægges byrådet til endelig godkendelse.

Stk. 7: Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller sekretæren med mindst 8 dages varsel.

Stk. 8: Efter alle møder i bestyrelsen skrives et beslutningsreferat, som udsendes til bestyrelsens medlemmer. Evt. indsigelser meddeles skriftligt til sekretæren inden 8 dage. Referatet godkendes af bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

Arbejdsgrupper

§7

Stk. 1: Til varetagelse af den daglige drift nedsætter koordineringsgruppen arbejdsgrupper efter behov – dog således, at koordineringsgruppe og økonomigruppe fungerer permanent.

Stk. 2.: Kommissorium udarbejdes af koordineringsgruppen for hver arbejdsgruppe.

Stk. 3: De generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer samt suppleanten er fødte medlemmer af koordineringsgruppen. De øvrige medlemmer (mindst 1 repræsentant fra hver arbejdsgruppe, bortset fra økonomigruppen, som er repræsenteret ved kassereren) skal repræsentere de øvrige arbejdsgrupper bredest muligt.

Stk. 4: Koordineringsgruppen varetager den overordnede samling, kommunikation, udvikling og den besluttende kompetence – såvel internt i det daglige arbejde, som eksternt i forhold til det øvrige kulturelle liv i kommunen og andre interessenter.

Stk. 5: Økonomigruppen består af mindst 2 medlemmer, hvoraf kassereren er den ene. Kassereren repræsenterer økonomigruppen i koordineringsgruppen. I samarbejde med formanden og den øvrige koordineringsgruppe varetager økonomigruppen de regnskabsmæssige, finansielle og øvrige økonomiske anliggender.

Stk. 6: Grupperne arbejder ud fra egne kompetence- og aktivitetsområder og ansvarskompetencer. Det vil blandt andet sige inden for de budgetmæssige rammer.

Stk. 7: På koordineringsgruppemøderne orienterer grupperne formanden og hinanden.

Stk. 8: Formanden og kassereren rapporterer om økonomi og aktiviteter til bestyrelsen på dennes kvartalsmøder.

Stk. 9: For at koordinere gruppernes aktiviteter afholdes der fællesmøde mindst én gang i kvartalet, hvor alle Institutionens medlemmer deltager. Eventuelt afbud skal meddeles. Alle grupper har pligt til at lade sig repræsentere. Der ud over afholder de enkelte grupper møder efter behov. Beslutninger på fællesmødet skal – så vidt muligt – være énstemmige, men afgørelse kan ske ved almindeligt flertal blandt de fremmødte, hvis enighed er uopnåelig. I så fald skal dette rapporteres til bestyrelsen, der kan omgøre beslutninger, som ikke er truffet i fuld enighed af fællesmødet.

Budget og regnskab

§8

Stk. 1: Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen udarbejder hvert år, efter indstilling fra økonomigruppen et budgetforslag for det kommende regnskabsår. Budgettet forelægges Næstved Byråd til endelig godkendelse.

§9

Stk. 1: Regnskabet revideres af 1 eller 2 revisorer, som vælges på den ordinære generalforsamling for 1 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 2: Det reviderede regnskab forelægges til bestyrelsens godkendelse inden generalforsamlingen og skal godkendes endeligt af Næstved byråd.

Stk. 3: Regnskabet skal ledsages af bemærkninger vedrørende afvigelser i forhold til budgettet.

Hæftelse m.v.

§10

Stk. 1: Institutionen tegnes af formanden eller næstformanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

Stk. 2: Institutionen hæfter alene for sine forpligtelser med den til enhver tid værende formue. Der påhviler ikke institutionens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

Vedtægter, ændringer m.m.

§11

Stk. 1: Ændring af institutionens vedtægter kan kun foretages på den ordinære generalforsamling eller på en ekstraordinær generalforsamling, indkaldt efter gældende regler.

Stk. 2: Vedtægtsændringer kan kun vedtages, såfremt der møder mindst 50% af medlemskredsen og kun hvis 2/3 af de fremmødte stemmer for.

Ophør

§12

Stk. 1: Beslutning om ophør af institutionens virke træffes efter de samme regler, der gælder for vedtægtsændringer.

Stk. 2: Beslutning om ophør af institutionens virke skal godkendes på en ny generalforsamling, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Indkaldelse til den sidste generalforsamling kan lovligt udsendes samtidigt med indkaldelse til den første generalforsamling. Dersom ophør ikke er vedtaget på begge generalforsamlinger indkaldes, dersom 2/3 af de på den anden generalforsamling mødte kræver det, til ny ekstraordinær generalforsamling med: mindst 14 dages varsel til medlemmerne, og opløsning kan der vedtages på denne generalforsamling med almindelige stemmeflerhed.

§13

Stk. 1: Generalforsamlingen kan ikke beslutte ophør af institutionen uden først at have givet Næstved kommune adgang til at overtage institutionen for de til det pågældende tidspunkt indestående prioriteter. Denne bestemmelse kan tinglyses som en servitut på institutionens blad i tingbogen.

§14

Stk. 1: Opløsning eller likvidation sker under ledelse af en eller flere af Næstved byråd udpegede personer. Ved afslutning af dette arbejde aflægges regnskab over forløbet for forretningen på en særlig

generalforsamling. Et eventuelt overskud efter at omkostningerne ved institutionens opløsning og institutionens gæld er betalt tilfalder Næstved kommune.

§15

Stk.1: Da Næstved kommune har investeret betydelige beløb i institutionen, vil der være at tinglyse deklARATION til fordel for Næstved Kommune gående ud på, at institutionen ikke må afhændes eller pantsættes.

Vedtaget på generalforsamlingen den 23. maj 2022

Som dirigent:

Henrik Worsøe

Som bestyrelse:

Ole Madsen (formand)

Joachim Grubbe (Næstformand)

Per Klemme (Kasserer)

Inger Stoksbjerg

Niels Pedersen (Ekstern repræsentant)

Linda Frederiksen (Kommunal repræsentant)